

Order Management

Para los proveedores
(Estándar) en Español

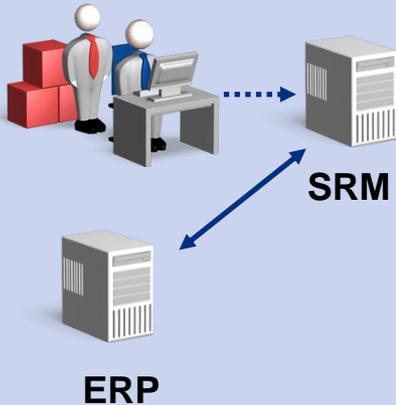


- **Bienvenidos a su capacitación Gestión de Pedidos de compra para los proveedores**
- **Durante esta capacitación les explicaremos:**
 - el flujo del trabajo de Order Management
 - como conectarse al portal por primera vez
 - como visualizar los pedidos
 - acceder y confirmar los pedidos
 - responder a cambios de pedidos
 - rechazar pedidos

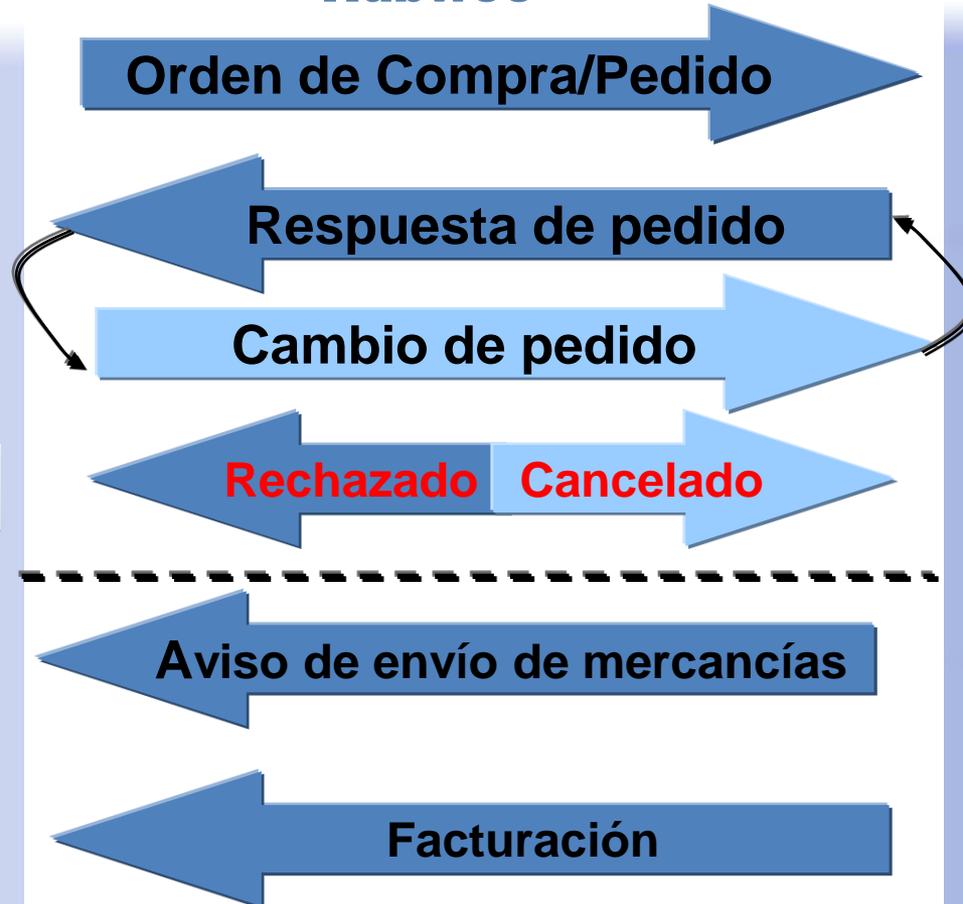
El flujo de documento

COMPRADOR

- Buscar catalogo
- Transferir al carrito de compras
- Aprobación
- La creación de pedidos



Hubwoo



PROVEEDOR



Como conectarse al portal por primera vez

- Van a recibir un correo electrónico por parte de customercare@hubwoo.com el cual va a contener su nombre de usuario (User name) y una contraseña temporaria (Password).
- Asegúrese de que esté conectado al internet, haga clic en el enlace que se le ha proporcionado en el correo electrónico, o conéctese en <https://portal.hubwoo.com> .

Iniciar sesión

[¿Olvidó el nombre de usuario?](#)

[¿Olvidó la contraseña?](#)

[¿Necesita ayuda?](#)

Correo de notificación

Tipo de alerta

Estimado/a [redacted] :

Un documento de Orden de Compra (PO) enviado a Order Management en The Business Network de Hubwoo ha sido procesado con éxito.

Emisor: Site Demo Ebuy7

El que emite la orden

Receptor: Demo Supplier

El receptor de la orden

Número de orden de compra: 2010041151

El número de la orden

Código de cuenta: P142V0013-888888436

El código de cuenta

Id de la planta: 0000000013

Para obtener los detalles del documento, consulte el siguiente URL:

<https://portal.uat.hubwoo.com/main/o2i/pages/PurchaseOrder.aspx?WorkflowId=PurchaseOrder&ContextId=OrderResponseEdit&ActionId=ViewOrder&BuyerID=26572&OrderID=313848>

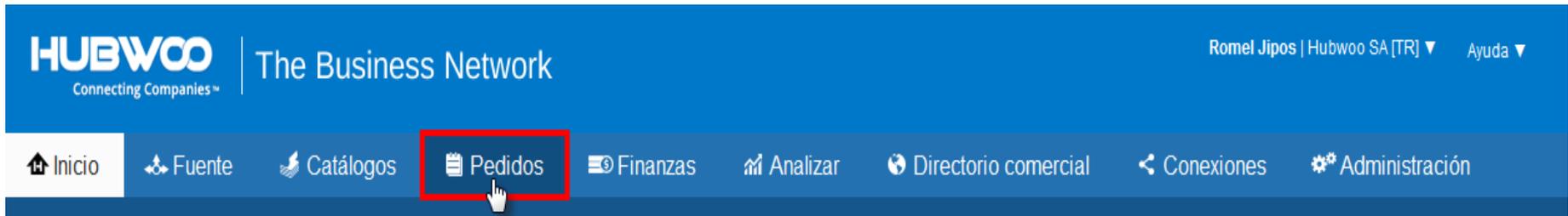
Atentamente,
Hubwoo Global Customer Care

consulte [Hubwoo Support](#) si se encuentra problemas técnicos

Enlace para ver detalles del documento

La pagina de inicio.

- Cuando uno se conecta por primera vez, automáticamente el sistema le va a pedir de cambiar la contraseña temporaria.
- Después de su primera conexión, cada vez que se conecte usted vera la página inicial.
- Para poder visualizar, emplear, modificar o rechazar una orden; en primer lugar se debe de acceder a Pedidos. Para ello se necesita solamente hacer clic en Pedidos en la barra azul.



- Acceda a la carpeta correspondiente al aviso recibido en el correo electrónico:
 - » Nuevo
 - » Aceptado
 - » Aceptado con Cambios
 - » Rechazado
 - » En proceso



- La Búsqueda Avanzada nos permite localizar pedidos empleando diversas fuentes de información tales como por ejemplo:
 - Número de pedido
 - Estado del pedido
 - Código de cuenta
 - Nombre del comprador

Búsqueda avanzada

| | | | |
|--------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Número de Pedido: | <input type="text"/> | Fecha de inicio: | <input type="text"/> |
| Nombre del comprador: | <input type="text"/> | Fecha final: | <input type="text"/> |
| Número de Parte del Proveedor: | <input type="text"/> | Estado del Pedido: | <input type="text" value="Todo"/> |
| Código de cuenta: | <input type="text"/> | Tipo de pedido: | <input type="text" value="Todo"/> |

Como visualizar los pedidos

Buscando y visualizando los pedidos

Opciones de Búsqueda

 Los Opciones de búsqueda se combinan utilizando el operador AND

Número de Pedido: Contiene ▾

Estado del Pedido: ▾

Nombre del comprador: Contiene ▾

Fecha de inicio: 

Número de referencia de proveedor:

Fecha final: 

Código de cuenta:

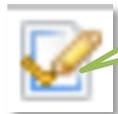
Tipo de pedido: ▾

Buscar

Resultados de la búsqueda

[Seleccionar todo](#) | [Borrar Todo](#) |  [Agregar a la Canasta](#) |  [Imprimir selección en formato PDF](#) |  [Crear un ASN \(Aviso de envío de Mercancías\)](#) |  [Crear una factura](#) ▾

| | Número de Pedido | Comprador | Código de cuenta | Estado | Fecha de Pedido | Monto total | Moneda | Acción |
|--------------------------|------------------|--------------------|------------------|----------|-------------------------|-------------|--------|---|
| <input type="checkbox"/> | LASTTEST00 | BASF Test Supplier | 001307032 | Aceptado | 07-Jul-2012 12:07:16 AM | 96,00 | USD |     |



Abrir Pedido



Ver los documentos relacionados



Descargar el Archivo PDF



Descargar el Archivo XML

Los pedidos se pueden descargar en dos formatos: PDF o XML. Sea cual sea el formato escogido podrán guardarlos o imprimirlos.

Visualizando los pedidos

- Si lo desean pueden también visualizar las órdenes de compras haciendo clic en el Icono Abrir Pedido localizado en la columna Acción.
- De este modo podrán visualizar de una manera detallada la orden de compra; en la parte superior podemos ver los detalles del comprador y en la parte inferior podemos ver las líneas de pedidos.

Ini > [Buscar Pedidos](#) > Ver Pedido Empresa: Demo Supplier
18-Nov-2014

[Guardar y Enviar](#) [Guardar](#) [Agregar a la Canasta](#) [Rechazar](#) [Crear un aviso de envío](#) [Crear una factura](#) ▼

[XML](#) [PDF](#) [Documentos relacionados](#) [Cant. Rastreo de](#)

información del comprador

| | | | |
|------------------------|----------------------------|---|-----------------|
| Identificación: | P142V0013 | Contacto del Pedido del Comprador: | |
| Nombre de la compañía: | Site Demo Connectivité O2i | Nombre de Contacto: | U. LOAD_1 |
| Nombre 2: | DEMO-O2i | Teléfono: | N/A |
| Calle: | 11-15, rue Saint-Georges | Fax: | N/A |
| Ciudad: | Paris | E-mail: | perf@hubwoo.com |
| Región: | Otro(a) | | |
| Código postal: | 75009 | | |
| País: | Francia | | |

Encabezado del Pedido

| | | | |
|---------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Núm. del Pedido: | 2010041197 | Id de la planta: | 0000000013 |
| Núm. Ref. del proveedor: * | <input type="text"/> | Estado: | <input type="text" value="Nuevo"/> |
| Fecha de entrega del proveedor: | <input type="text"/> | Fecha de entrega solicitada: | |

Líneas del Pedido

Expandir todo [Seleccionar todo](#) [Borrar Todo](#) [Agregar a la Canasta](#) [Crear un aviso de envío](#) [Crear una factura](#) ▼

| Núm. | Núm de Parte | Descripción | Estado | Fecha de entrega solicitada | Fecha de entrega del proveedor | Unidad de medida | Cantidad | Precio unitario | Monto ordenado | Cantidad facturada | Acción |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------|----------|-----------------|----------------|--------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 0000000001 Vendedor: 2793525 | Impega Blue Cutter - 9Mm Knife | Procesando | 19-Nov-2014 07:00:00 PM | 19-Nov-2014 07:00:00 PM | Pieza | 1,00 | 1,00 | 1,00 EUR | | |

[Seleccionar todo](#) [Borrar Todo](#) [Agregar a la Canasta](#) [Crear un aviso de envío](#) [Crear una factura](#) ▼

Visualizando los pedidos

- Van a poder revisar línea a línea el pedido.
- Las Fechas, las Cantidades y los Precios.
- Lo único que pueden hacer es aceptar o rechazar los pedidos.

Líneas del Pedido

Expandir todo | [Seleccionar todo](#) | [Borrar Todo](#) |  [Agregar a la Canasta](#) |  [Crear un aviso de envío](#) |  [Crear una factura](#) ▼

| Núm. | Núm de Parte | Descripción | Estado | Fecha de entrega solicitada | Fecha de entrega del proveedor | Unidad de medida | Cantidad* | Precio unitario* | Monto ordenado | Cantidad facturada | Acción |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|---|-----------|------------------|----------------|--------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 0000000001 | Vendedor: 2793525 | Impega Blue Cutter - 9Mm Knife | Procesando | 19-Nov-2014 07:00:00 PM | 19-Nov-2014 07:00:00 PM |  Pieza | 1,00 | 1,00 | 1,00 EUR | |   |

[Seleccionar todo](#) | [Borrar Todo](#) |  [Agregar a la Canasta](#) |  [Crear un aviso de envío](#) |  [Crear una factura](#) ▼

Acceder y confirmar los Pedidos

Único campo obligatorio

- Una vez que usted ha revisado los detalles del pedido, va a enviar una confirmación de aceptación. Para ello debe de agregar el Número de referencia del Proveedor (Único campo obligatorio).
- El Número de referencia del Proveedor puede ser lo que usted desee. Por ejemplo: Numero de pedido, fecha, orden de trabajo puede ser lo que usted desee con convengan con su comprador.

Encabezado del Pedido

Núm. del Pedido: LASTTEST00

Núm. Ref. del proveedor: *

Fecha de entrega del proveedor:

UTFR:

Fecha de entrega solicitada: 13-Jun-2012 06:22:22 AM

Único campo Obligatorio su numero de referencia

Líneas del Pedido

Expandir todo | [Seleccionar todo](#) | [Borrar Todo](#) | [Agregar a la Canasta](#) | [Crear un ASN \(Aviso de envío de Mercancías\)](#) | [Crear una factura](#) ▾

| Núm. | Núm de Parte | Descripción | Estado | Fecha de entrega solicitada | Fecha de entrega del proveedor * | Unidad de medida | Cantidad* | Precio unitario* | Moneda | Monto | Acción |
|--------------------------------|--------------------|---|----------|--|--|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> 00010 | Vendedor: 8556A | BOLTS T316SS A193GR B8M, CLASS 2 2-3/4 I | Aceptado | <input type="text" value="13-Jun-2012 06:22:22 AM"/> | <input type="text" value="13-Jun-2012 06:22:22 AM"/> | <input type="text" value="Unidad"/> | <input type="text" value="24,00"/> | <input type="text" value="4,00"/> | USD | 96,00 | |

Registros: 1, páginas: | << 1 / 1 >> |

[Seleccionar todo](#) | [Borrar Todo](#) | [Agregar a la Canasta](#) | [Crear un ASN \(Aviso de envío de Mercancías\)](#) | [Crear una factura](#) ▾

Guardar y enviar

- Recuerde de siempre guardar y enviar para que la respuesta del pedido sea enviado a su comprador.

The screenshot shows the Hubwoo web application interface. At the top, the logo 'HUBWOO Connecting Companies™' and 'The Business Network' are visible. The user is logged in as 'EU Demo Supplier | Demo Supplier [tsm001]' with an 'Ayuda' link. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Oportunidades', 'Catálogos', 'Pedidos', 'Finanzas', 'Analizar', 'Directorio comercial', 'Conexiones', and 'Administración'. Below this, a secondary navigation bar shows 'Información general', 'Pedidos', 'Cambiar pedidos', 'Avisos de envío', 'Recibos de mercaderías', and 'Carro'. The 'Pedidos' section is active, and a green box highlights the 'Guardar y Enviar Aquí.' button. Below the navigation, there are links for 'Guardar y Enviar', 'Guardar', 'Agregar a la Canasta', 'Rechazar', 'Crear un aviso de envío', and 'Crear una factura'. There are also links for 'XML', 'PDF', 'Documentos relacionados', and 'Cant. Rastreo de'. A green notification bar states 'El Pedido fue enviado de forma exitosa con estado 'Aceptado''. Below this is a 'Noticias e información' section with a red heading 'Buyer Terms and Conditions!' and the text 'Please read Terms and Conditions to Process the Purchase Orders'. The 'información del comprador' section lists details for 'Global Corp DEMO Paris' in France. The 'Contacto del Pedido del Comprador' section lists contact information for 'U. USPA03', including phone, fax, and email.

HUBWOO | The Business Network

EU Demo Supplier | Demo Supplier [tsm001] ▼ Ayuda ▼

Inicio Oportunidades Catálogos **Pedidos** Finanzas Analizar Directorio comercial Conexiones Administración

Información general Pedidos Cambiar pedidos Avisos de envío Recibos de mercaderías Carro

[Ini](#) > [Buscar Pedidos](#) **Guardar y Enviar Aquí.** Empresa: Demo Supplier
06-Nov-2014

[Guardar y Enviar](#) [Guardar](#) [Agregar a la Canasta](#) [Rechazar](#) [Crear un aviso de envío](#) [Crear una factura](#)

[XML](#) [PDF](#) [Documentos relacionados](#) [Cant. Rastreo de](#)

El Pedido fue enviado de forma exitosa con estado 'Aceptado'

Noticias e información

Buyer Terms and Conditions!

Please read Terms and Conditions to Process the Purchase Orders

información del comprador

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Identificación: | P142V0004 |
| Nombre de la compañía: | Global Corp DEMO Paris |
| Nombre 2: | GC_FR1 |
| Calle: | 11-15, rue Saint-Georges |
| Ciudad: | Paris |
| Región: | Otro(a) |
| Código postal: | 75009 |
| País: | Francia |

Contacto del Pedido del Comprador:

| | |
|---------------------|--------------------|
| Nombre de Contacto: | U. USPA03 |
| Teléfono: | 01 01 01 01 01 |
| Fax: | 01 01 01 01 01 |
| E-mail: | test.12@hubwoo.com |

Encabezado del Pedido

Responder a Cambios de Pedidos

Pedido Modificado

- Cuando su comprador ha efectuado un cambio en el pedido, vamos a poder localizarlo fácilmente.

1. Haga clic en la pestaña

Pedidos **Cambio de Pedidos** Avisos de envío Recepción de Mercancías Hojas de entrada Facturas Avisos de créditos Avisos de Pago

[Cambio de Pedidos](#) (2802)

2. Haga clic en la carpeta Cambio de Pedidos

Búsqueda avanzada

Número de Pedido:

Nombre del comprador:

Código de cuenta:

Fecha de inicio:

Fecha final:

Buscar

Pedido Modificado

- Va a aparecer todos los pedidos que han sido cambiados.
- Haga clic en el icono “Editar el Cambio de Pedido”

[Ini](#) > [Buscar Cambios de Pedidos](#) Empresa: Demo Supplier
18-Nov-2014

Opciones de Búsqueda

i Los Opciones de búsqueda pueden combinarse mediante el operador AND (Y)

Número de Pedido: Coincidencia

Nombre del comprador: Coincidencia

Código de cuenta:

Fecha inicial:

Fecha final:

Resultados de la búsqueda

[Seleccionar todo](#) | [Borrar Todo](#) | [Imprimir selección en formato PDF](#)

| Número del Pedido | Número del Cambio de Pedido | Comprador | Fecha de emisión | Propósito | Acción |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------|--------|
| <input type="checkbox"/> 0101053840 | 0101053840 | Site Demo Connectivité O2I | 13-Jun-2014 06:00:00 PM | Modificar | |
| <input type="checkbox"/> 2010032450 | 2010032450 | Site Demo Connectivité O2i | 01-May-2014 06:00:00 PM | Modificar | |
| <input type="checkbox"/> 2010032424 | 2010032424 | Site Demo Connectivité O2i | 30-Apr-2014 06:00:00 PM | Modificar | |
| <input type="checkbox"/> 2010032314 | 2010032314 | Site Demo Connectivité O2i | 28-Apr-2014 06:00:00 PM | Modificar | |
| <input type="checkbox"/> 2010031507 | 2010031507 | Site Demo Connectivité O2i | 11-Apr-2014 06:00:00 PM | Modificar | |
| <input type="checkbox"/> 2010030738 | 2010030738 | Site Demo Connectivité O2i | 24-Mar-2014 07:00:00 PM | Modificar | |
| <input type="checkbox"/> 2010030747 | 2010030747 | Site Demo Connectivité O2i | 24-Mar-2014 07:00:00 PM | Modificar | |
| <input type="checkbox"/> 2010030380 | 2010030380 | Site Demo Connectivité O2i | 17-Mar-2014 07:00:00 PM | Modificar | |
| <input type="checkbox"/> 2010030345 | 2010030345 | Site Demo Connectivité O2i | 16-Mar-2014 07:00:00 PM | Modificar | |
| <input type="checkbox"/> 2010030337 | 2010030337 | Site Demo Connectivité O2i | 16-Mar-2014 07:00:00 PM | Modificar | |

Registros: 2737, páginas: | < < 1 / 274 > > |

[Seleccionar todo](#) | [Borrar Todo](#) | [Imprimir selección en formato PDF](#)

3. Haga clic en el icono Editar el cambio de pedido

Pedido Modificado

- Cambios en los pedidos
- Asegúrese que su comprador acepta(contrato) cambios de:
 - Fecha,
 - Cantidad o
 - Precio
- El ejemplo a continuación es un cambio de orden enviado por el comprador.

Order Lines

Expand All [Select All](#) [Clear All](#) Reject selected

| No. | Part No. | Description | Status | Requested Delivery Date | Delivery Date * | UOM | Quantity* | Unit Price* | Currency | Amount | Action |
|-------------------------------------|----------|--------------------|----------|-------------------------|-------------------------|------|-----------|-------------|----------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> 0000000001 | Seller: | Item_Desc_ad544bf2 | Accepted | 18-Aug-2014 06:00:00 PM | 18-Aug-2014 06:00:00 PM | Each | 10.00 | 7.00 | EUR | 70.00 | |
| <input type="checkbox"/> 0000000002 | Seller: | Item_Desc_56dc5fa1 | Accepted | 18-Aug-2014 06:00:00 PM | 18-Aug-2014 06:00:00 PM | Each | 0.00 | 5.00 | EUR | 0.00 | |

Records: 2, pages: | << 1 / 1 >> |

[Select All](#) [Clear All](#) Reject selected

El Rojo indica que hay cambio

Indica donde esta el cambio.

- Otros Colores indican:
 - Verde: Esa línea no tuvo cambios
 - Amarillo: Línea agregada.
 - Red: Línea con cambio

Order Lines

| No. | Part No. | Description | Status | Delivery Date | Quantity | Unit Price |
|------------|----------|-------------|------------|-------------------------|----------|------------|
| 0000000001 | 123456 | A New Thing | Processing | 06-Jun-2006 06:00:00 AM | 6.00 | 200.00 USD |
| 0000000002 | 7890 | A New Thing | Processing | 06-Jun-2006 06:00:00 AM | 5.00 | 200.00 EUR |
| 0000000003 | 123456 | A New Thing | Processing | 06-Jun-2006 06:00:00 AM | 3.00 | 100.00 USD |

Records: 3, pages: | < < 1 / 1 > > |

- Rojo con raya: Indica que la línea ha sido eliminada

Order Lines

| No. | Part No. | Description | Status | Delivery Date | Quantity | Unit Price |
|-----------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 0000000001 | 123456 | A New Thing | Processing | 06-Jun-2006 06:00:00 AM | 3.00 | 100.00 USD |

Records: 1, pages: | < < 1 / 1 > > |

Rechazar Pedidos

Rechazando un pedido primera técnica

- Para rechazar un pedido por completo haga clic en el botón rechazar en la parte superior del pedido
 - No olvide de efectuar una Nota explicando la razón de su rechazo.

Ini > [Buscar Pedidos](#) > Ver Pedido 18-Nov-2014

[Guardar y Enviar](#) [Guardar](#) [Agregar a la Canasta](#) [Rechazar](#) [Crear un aviso de envío](#) [Crear una factura](#)

[XML](#) [PDF](#) [Documentos relacionados](#) [Cant. Rastr](#)

Haga clic en Rechazar

información del comprador

| | | | |
|------------------------|----------------------------|---|-----------------|
| Identificación: | P142V0013 | Contacto del Pedido del comprador: | U. LOAD_1 |
| Nombre de la compañía: | Site Demo Connectivity O2i | Nombre de Contacto: | N/A |
| Nombre 2: | DEMO-02i | Teléfono: | N/A |
| Calle: | 11-15, rue Saint-Georges | Fax: | N/A |
| Ciudad: | Paris | E-mail: | perf@hubwoo.com |
| Región: | Otro(a) | | |
| Código postal: | 75009 | | |
| País: | Francia | | |

Encabezado del Pedido

| | | | |
|---------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Núm. del Pedido: | 2010041199 | Id de la planta: | 0000000013 |
| Núm. Ref. del proveedor: | <input type="text"/> | Estado: | <input type="text" value="Nuevo"/> |
| Fecha de entrega del proveedor: | <input type="text"/> | Fecha de entrega solicitada: | <input type="text"/> |

Líneas del Pedido

Expandir todo [Seleccionar todo](#) [Borrar Todo](#) [Agregar a la Canasta](#) [Crear un aviso de envío](#) [Crear una factura](#)

| Núm. | Núm. de Parte | Descripción | Estado | Fecha de entrega solicitada | Fecha de entrega del proveedor | Unidad de medida | Cantidad | Precio unitario | Monto ordenado | Cantidad facturada | Acción |
|--------------------------|---------------|---|------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------|----------|-----------------|----------------|--------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 0000000001 | Vendedor: 2793525 Impega Blue Cutter - 9Mm Knife | Procesando | 19-Nov-2014 07:00:00 PM | 19-Nov-2014 07:00:00 PM | Pieza | 1,00 | 1,00 | 1,00 EUR | 1,00 EUR | |

[Seleccionar todo](#) [Borrar Todo](#) [Agregar a la Canasta](#) [Crear un aviso de envío](#) [Crear una factura](#)

| | |
|---|----------|
| Subtotal del Pedido: | 1,00 EUR |
| Total de impuestos Para el Pedido: | 0,00 EUR |
| Monto total del Pedido: | 1,00 EUR |

[General](#) [Impuesto](#) [Facturar a/Enviar a/Vendedor](#) [Archivos Adjuntos](#) [Pago](#) [Condiciones de entrega](#) [Transporte](#) [Notas](#)

Nota al comprador:

Recuerden que este proceso puede ser revertido.

Rechazando un pedido segunda técnica

- Para rechazar por línea, haga clic en el botón rechazar en la columna Acción.
- No olvide de efectuar una Nota explicando la razón de su rechazo.

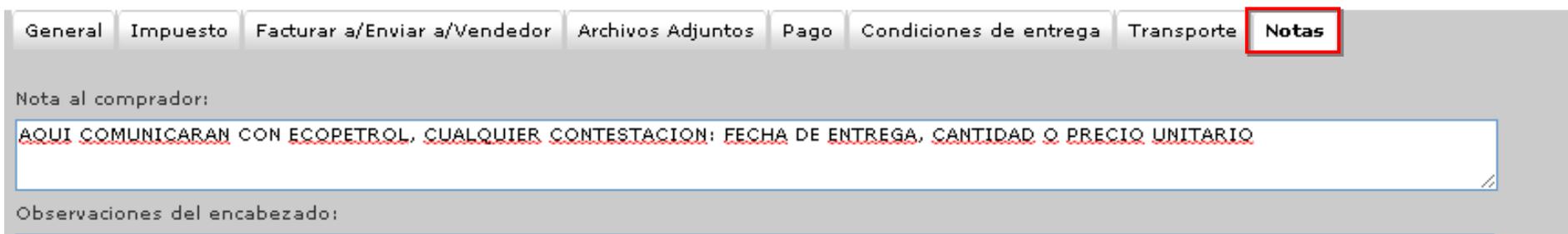
Expandir todo | Seleccionar todo | Borrar Todo | Agregar a la Canasta | Crear un ASN (Aviso de envío de Mercancías) | Crear una factura

| Núm. | Núm de Parte | Descripción | Estado | Fecha de entrega solicitada | Fecha de entrega del proveedor* | Unidad de medida | Cantidad* | Precio unitario* | Moneda | Monto | Acción |
|--------------------------|--------------|--|-----------|-----------------------------|---------------------------------|------------------|-----------|------------------|--------|---------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 00001 | Vendedor: C565021-15-E36 SCREW, CAP, SOCKET HEAD | Rechazado | 26-Nov-2008 02:00:00 PM | 26-Nov-2008 02:00:00 PM | Unidad | 20,00 | 10.523,00 | COP | 0,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 00002 | Vendedor: C557400-38 PACKING, SEAL | Aceptado | 26-Nov-2008 02:00:00 PM | 26-Nov-2008 02:00:00 PM | Unidad | 24,00 | 167.992,00 | COP | 4.031.808,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 00003 | Vendedor: 901188-28 HEAD, ROTATING, MECHANICAL SEAL | Aceptado | 26-Nov-2008 02:00:00 PM | 26-Nov-2008 02:00:00 PM | Unidad | 3,00 | 4.614.655,00 | COP | 13.843.965,00 | |
| <input type="checkbox"/> | 00004 | Vendedor: C565023-11-S05 SETSCREW | Aceptado | 26-Nov-2008 02:00:00 PM | 26-Nov-2008 02:00:00 PM | Unidad | 2 | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 00005 | Vendedor: C565021-16-E36 SETSCREW | Aceptado | 26-Nov-2008 02:00:00 PM | 26-Nov-2008 02:00:00 PM | Unidad | 20,00 | 10.523,00 | COP | 210.460,00 | |

Haga clic en Rechazar Línea

Recuerden que este proceso puede ser revertido.

- Puede emplear las notas cuando usted necesita comunicarse con su comprador, por ejemplo: Hora de llegada del camión, nombre del chofer, solicitud de cambio de fecha...
- Sobretudo no olvide de agregar una nota para explicar la razón de la rechaza de una orden.



General Impuesto Facturar a/Enviar a/Vendedor Archivos Adjuntos Pago Condiciones de entrega Transporte **Notas**

Nota al comprador:

AQUI COMUNICARAN CON ECOPETROL. CUALQUIER CONTESTACION: FECHA DE ENTREGA, CANTIDAD O PRECIO UNITARIO

Observaciones del encabezado:

[Ini](#) > [Buscar Facturas](#) > Documentos relacionados

Empresa: **Demo Supplier**

21-Jun-2014

Documentos Relacionados

| Fecha | Tipo | ID | Núm. de referencia | Remitente | Código de cuenta | Estado | Acción |
|-------------------------|------------|--------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------|---|
| 21-Jun-2014 02:36:08 AM | PO | 368003 | 2010034821 | Site Demo Connectivité O2i | P142V0013-888888436 | Proceso INV |     |
| 21-Jun-2014 02:46:37 AM | GR | 62651 | 4010030410 | Site Demo Connectivité O2i | P142V0013-888888436 | Nuevo |    |
| 21-Jun-2014 02:52:26 AM | INV | 62896 | 100029812 | ebuy7ms@gmail.com ebuy7ms@gmail.com | P142V0013-888888436 | Enviado |    |

Registros: 3, páginas: | < < 1 / 1 > > |

© 2014 The Hubwoo Group. All rights reserved.

[Términos generales](#) | [Política de datos y privacidad](#) | [Política sobre cookies](#)

- Llame :
- Contacte el soporte técnico de Hubwoo :
 - +1 866 446 8203 – Llamada a los EE UU Gratuitamente
- Escriba :
 - O envíe un correo electrónico al Soporte Técnico:
 - customercare@hubwoo.com