

Catalog Manager Supplier

Formation standard pour les
fournisseurs

Bienvenue à la formation de Catalog Manager.

- ⦿ Cette formation générique aborde le **fonctionnement de l'application Catalog Manager** sans traiter les cas spécifiques à vos clients.
- ⦿ **Les instructions et consignes** particulières de votre client sont décrites dans le fichier **Catalogue Excel "SCF"**.
- ⦿ Ces instructions et consignes sont importantes à lire et **faciliteront la création** de votre catalogue.
- ⦿ Une fois la formation terminée, si vous avez plus de questions ou si vous rencontrez des problèmes, **veuillez contacter l'équipe support** :



customer@proactis.com



+33 1 53 25 55 91

Table des matières



Cette séance couvre les sujets suivants

- 🌀 Objectif et vue globale de la solution catalogue Proactis
- 🌀 Connexion à la page d'accueil - votre espace de travail
- 🌀 Espace de chargement du catalogue
 1. Téléchargement & description du fichier catalogue SCF
 2. Chargement du catalogue et des pièces jointes
 3. Envoi des catalogues
- 🌀 Correction d'erreurs et conseils

Votre catalogue est la vitrine de vos produits auprès des utilisateurs de votre client.

- Objectif du catalogue Proactis : Mettre à disposition de votre acheteur un contenu techniquement valide tout en valorisant la présentation de vos articles, qu'ils soient des biens ou des services.

Vue client de la liste des articles

Page d'accueil | Groupes de produits | Fournisseurs | Texte libre | Devls rapide | Comparer articles (1 article(s)) | Alde | Annuler

Produits & Fournisseurs

Recherche de produits par nom, ID, catégorie, fabricant, fournisseur, etc.

Listes d'achat

Panier

Résultats de la recherche (9)

Afficher la liste

Filtres

Rechercher dans les résultats

Aller Annuler

Afficher 8 par page

ID article croissant

Fournisseur: Proserve Supplier 1

 <p>Chocolatines - 10 unités</p> <p>ID article 100001 Fournisseur Proserve Supplier 1 Fabricant La boulangerie</p> <p>9,50 EUR</p> <p><input type="checkbox"/> Ajouter à la comparaison</p> <p>1 sac</p> <p>Ajouter au panier</p> <p>Commande rapide</p>	 <p>Croissants - 10 unités</p> <p>ID article 100002 Fournisseur Proserve Supplier 1 Fabricant La boulangerie</p> <p>7,15 EUR</p> <p><input type="checkbox"/> Ajouter à la comparaison</p> <p>1 sac</p> <p>Ajouter au panier</p> <p>Commande rapide</p>	 <p>Croissants pur beurre - 10 unités</p> <p>ID article 100003 Fournisseur Proserve Supplier 1 Fabricant La boulangerie</p> <p>11,00 EUR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ajouter à la comparaison</p> <p>1 sac</p> <p>Ajouter au panier</p> <p>Commande rapide</p>	 <p>Pain de campagne</p> <p>ID article 100004 Fournisseur Proserve Supplier 1 Fabricant La boulangerie</p> <p>1,10 EUR</p> <p><input type="checkbox"/> Ajouter à la comparaison</p> <p>1 pièce</p> <p>Ajouter au panier</p> <p>Commande rapide</p>
--	--	---	--

et du détail de l'article

Pain de campagne

X Fermer



1,10 EUR

Quantité de commande minimum 1.0 pièce

Intervalle de quantité de commande 1.0 pièce

Délai de livraison 1 Jour(s)

Ajouter au panier

Commande rapide

Voir & Editer

Description
Produit élaboré en France à partir d'ingrédients issus de l'agriculture biologique. Environ 550 grammes.
Ingrédients: Farine de blé complète type 150 (France), eau, sel, levure.

ID article
100004

Catégorie
50181900 (Pains, gâteaux secs et biscuits)

Groupe de produits
44111502 (Divers)

Fournisseur
Proserve Supplier 1

Fabricant
La boulangerie

Prix/Quantité
1 pièce

ID fabricant article
100004

L'article est Prestation de service
Aucun

Contenu par unités de commande
1 pièce

Nom de la marque
La boulangerie

Version catalogue
8.1

Numéro Partenaire
00000222

Ajouter à la liste de comparaison

Voir moins

Vue globale de la solution catalogue PROACTIS

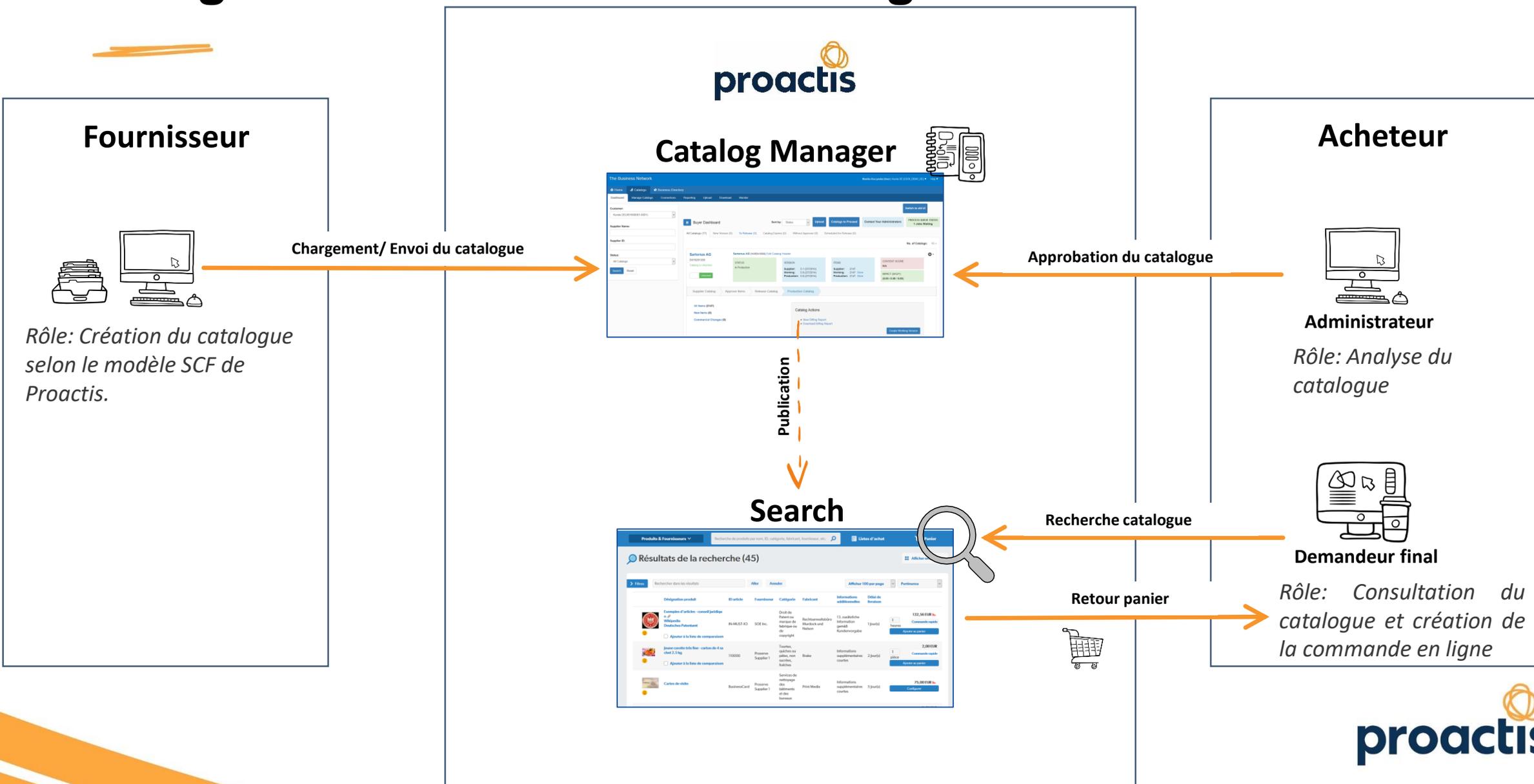


Table des matières

Objectif et vue globale de la solution catalogue Proactis

Connexion à la page d'accueil - votre espace de travail

Espace de chargement du catalogue

1. Téléchargement & description du fichier catalogue SCF
2. Chargement du catalogue et des pièces jointes
3. Envoi des catalogues

Correction d'erreurs et conseils

Page de connexion de Catalog Manager

Connexion

Entrer votre nom d'utilisateur

[Nom d'utilisateur oublié ?](#)

Entrez votre mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion [Besoin d'aide ?](#)

**1. Tapez votre nom d'utilisateur
(votre adresse courriel) et votre
mot de passe**

**2. Cliquez sur
'Connexion'**

Page d'accueil - votre espace de travail

The Business Network | Service Account Perfect | Proserve Supplier 1 [HW1120116] | Aide

Accueil | **Catalogues** | Répertoire des entreprises | Administration

Page d'Accueil | Charger | Télécharger | Gestion des catalogues | Clients | Surveiller

Cliquez sur 'Catalogues'

Fournisseur: Proserve Supplier 1 (HW1120116)

Nom du client:

ID du client:

Etat: Tous

Rechercher | Annuler

Mes catalogues | Trier par: Nom du client | STATUT DE LA FILE D'ATTENTE DU PROCESSUS: 0 jobs en attente

Nom du client	ETAT	VERSION	RÉFÉRENCES ARTICLES	QUALITÉ DU CONTENU
Proserve Customer DE 404000010-1010	mise à disposition en cours	1.0 (Jamais) Afficher l'historique	0	-
Proserve Customer EN 404000010-1030	mise à disposition en cours	1.0 (Jamais) Afficher l'historique	0	-
Proserve Customer FR 404000010-1020	Validé / Transmis (17/11/2019)	9.3 (17/11/2019) Afficher l'historique	50 Afficher les articles	-

Nom du client

- Vous êtes maintenant sur la page principale de votre espace de travail. C'est à partir d'ici que vous allez pouvoir administrer les chargements de vos catalogues.

Page d'accueil - votre espace de travail

- 🕒 Lorsque vous aurez repéré le client, vous afficherez plus de détails pour commencer le processus.

The screenshot displays the 'The Business Network' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Catalogues', 'Répertoire des entreprises', and 'Administration'. Below this is a sub-navigation bar with 'Page d'Accueil', 'Charger', 'Télécharger', 'Gestion des catalogues', 'Clients', and 'Surveiller'. The main content area is titled 'Mes catalogues' and lists three catalog entries:

Client	ETAT	VERSION	RÉFÉRENCES ARTICLES	QUALITÉ DU CONTENU
Proserve Customer DE 404000010-1010	mise à disposition en cours	1.0 (Jamais) Afficher l'historique	0	-
Proserve Customer EN 404000010-1030	mise à disposition en cours	1.0 (Jamais) Afficher l'historique	0	-
Proserve Customer FR 404000010-1020	Validé / Transmis (17/11/2019)	9.3 (17/11/2019) Afficher l'historique	50 Afficher les articles	-

Annotations on the screenshot:

- 1. Fonction de tri**: Points to a 'Trier par:' dropdown menu with options: 'Date de la version', 'Nom du client', 'Etat', and 'Date de la version'.
- 2. Section des filtres**: Points to the left sidebar containing filters for 'Fournisseur' (Proserve Supplier 1), 'Nom du client', 'ID du client', and 'Etat' (Tous, Importé, En erreur, Validé / Transmis).
- 3. Cliquez sur 'Affichez plus' pour ouvrir votre Espace de chargement pour ce Client**: Points to the 'Afficher plus' link under the 'Proserve Customer EN' entry.

2. Section des filtres

3. Cliquez sur 'Affichez plus' pour ouvrir votre Espace de chargement pour ce Client

Espace Processus détaillé

- Trois onglets sont maintenant visibles à l'écran. Ce sont les actions ou étapes que nous allons décrire dans la suite de cette présentation.

The screenshot displays the 'Proactis Customer FR' interface. At the top, there are five status cards: 'ETAT' (Validé / Transmis (01/02/2018)), 'VERSION' (3.1 (01/02/2018) with 'Afficher l'historique' link), 'RÉFÉRENCES ARTICLES' (41 with 'Afficher les articles' link), and 'QUALITÉ DU CONTENU' (-). A settings gear icon is in the top right. Below these is a navigation bar with three steps: 'Télécharger template' (highlighted with an orange box), 'Charger les fichiers', and 'Envoyer le catalogue'. A message states: 'Un modèle est requis pour télécharger les fichiers vers un catalogue. Si vous avez déjà un modèle, vous pouvez [passer cette étape](#).' Below this, there are two sections: 'Télécharger des gabarits déjà exportés:' with an 'Actualiser' button, and 'Créer un nouveau modèle:' with three dropdown menus for 'Langue' (Français), 'Format' (Excel 2007 (.xlsx)), and 'Version' (Version en production (3.4)). A 'Créer un modèle' button is at the bottom right, and an 'Afficher moins' link is at the bottom center.

Un code couleur pour décrire l'état du catalogue



ETAT
mise à
disposition en
cours

L'état "**Mise à disposition en cours**" signifie que nous n'avez pas encore chargé votre premier catalogue pour ce client.

ETAT
En erreur

L'état "**En erreur**" signifie qu'il y a des erreurs de contenu dans votre catalogue. L'état "**Rejeté**" dans un pavé rouge signifie que votre client a rejeté le catalogue de son côté.

ETAT
Importé

L'état "**Importé**" signifie que vous avez réussi à charger votre catalogue dans le système, mais celui-ci n'a pas encore été publié pour votre client.

ETAT
Validé / Transmis
(03/09/2015)

Lorsque vous verrez le statut "**Validé/Transmis**", votre catalogue est disponible pour votre client et il pourra l'approuver.

Table des matières

Objectif et vue globale de la solution catalogue Proactis

Connexion à la page d'accueil - votre espace de travail

Espace de chargement du catalogue

1. Téléchargement & description du fichier catalogue SCF
2. Chargement du catalogue et des pièces jointes
3. Envoi des catalogues

Correction d'erreurs et conseils

Catalog Manager: Votre chargement en 3 étapes

- ❶ Catalog Manager a été conçu pour vous permettre d'envoyer un catalogue à votre client en trois étapes seulement.
- ❷ L'ergonomie simplifiée de cette application vous permet de réaliser rapidement et simplement les étapes successives à partir d'un seul écran (la page d'accueil).



- ❸ L'étape sur laquelle vous êtes en train d'agir apparaît en bleu, celle que vous avez terminée apparaît en vert. La suivante, en gris n'est pas encore active.

Etape 1 : Espace Télécharger template

Le but est ici de récupérer le format de votre Client pour construire votre catalogue dans Excel.

- Si vous avez déjà un catalogue en ligne vous pourrez sélectionner l'option 'Version en production' dans le menu Version pour effectuer vos mises à jour.
- S'il s'agit de votre premier catalogue, vous devrez travailler à partir d'une version vide.

1. Cliquez sur l'onglet 'Télécharger template'

Proserve Customer FR
404000010-1020

ETAT
Validé / Transmis (01/02/2018)

VERSION
3.1 (01/02/2018)
Afficher l'historique

RÉFÉRENCES ARTICLES
41
Afficher les articles

QUALITÉ DU CONTENU
-

Télécharger template | Charger les fichiers | Envoyer le catalogue

Un modèle est requis pour télécharger les fichiers vers un catalogue. Si vous avez déjà un modèle, vous pouvez [passer cette étape](#).

Télécharger des gabarits déjà exportés:

Fichier SCF	Date
Fichier SCF	(06/11/2019 09:54:31)

Actualiser

Documents client supplémentaires:

Créer un nouveau modèle:

Langue: Français

Format: Excel 2007 (.xlsx)

Version: Version en production (3.1)

Créer un modèle

2. Sélectionnez la langue, le format et la version depuis la liste déroulante

3. Cliquez sur 'Créer un modèle'

4. Un message apparaîtra vous informant que la création de votre modèle est en cours..

5. Quand le lien 'Fichier SCF' s'affichera, vous n'aurez plus qu'à cliquer pour télécharger le catalogue au format Proactis

La création de votre modèle est en cours et sera exportée. Veuillez actualiser la liste des modèles exportés dans quelques secondes ou après avoir reçu une notification de téléchargement de votre modèle par e-mail. Pour plus de détails, cliquez sur **Contrôle**.

Fichier Excel Catalogue SCF – Onglet Header

- Cet onglet a une fonction technique uniquement, il est obligatoire et doit rester à cette place. Les valeurs sont pré-remplies avec les données permettant d'identifier acheteur, fournisseur et langue, et vous n'avez pas à apporter de changement.

Champ	Description	Valeur
ID de l'acheteur	L'ID de l'utilisateur est l'identification unique de l'Acheteur dans le système de catalogue. HUBWOO fournit cet ID qui peut également comprendre la localisation de l'Acheteur.	407000133-0015
ID/DUNS du fournisseur	L'ID du fournisseur est l'identification unique du fournisseur dans le système de catalogue. HUBWOO fournit cet ID et peut être re-peuplé ici.	HW7814221
Code de langue	Ceci est le code de langue qui est utilisé dans le catalogue/système de catalogue. Utilisez uniquement les majuscules.	FR

Remarque : Les champs obligatoires sont en orange.

Header | Data 1 | All Fields | Instructions | UOM | Descriptions champs | Classifications

*Si le champ n'est pas pré-rempli,
veuillez contacter le support Proactis*

Onglet Data 1

- L'onglet Données (Data) contient toutes les informations de contenu de votre catalogue. Il s'agit du **seul onglet sur lequel vous allez effectuer des modifications**.
- Chaque ligne représente un article et chaque colonne correspond à une caractéristique de cet article (la référence, la description, le prix...).

	A	B	C	D
2	Numéro d'article	Code de classification	Brève description	Description longue
4	100002	50181900	Croissants - 10 unités	Poche de 10 croissants. Produits élaborés et sélectionnés localement
5	100003	50181900	Croissants pur beurre - 10 unités	Poche de 10 croissants pur beurre. Produits d'ingrédients sélectionnés localement
6	100004	50181900	Pain de campagne	Produit élaboré en France à partir d'ingrédients Environ 550 grammes
7	100005	50181900	Pain complet	Produit élaboré en France à partir d'ingrédients Environ 550 grammes
8	100006	50181900	Baguette	Baguette tradition. Produit élaboré en France l'agriculture biologique
9	100007	90101600	Petit Déjeuner Classique	Livraison d'un petit déjeuner complet pour un 5 petits déjeuners
10	100008	90101600	Petit Déjeuner Vitamine	Livraison d'un petit déjeuner complet pour un 5 petits déjeuners
11	100009	90101600	Petit Déjeuner Brunch	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

○ Une colonne verte représente une valeur **obligatoire**.

○ Une colonne jaune contient une information **optionnelle**.

○ Votre client peut vous demander d'insérer des **informations spécifiques** à sa configuration. Elles seront marquées en rose.

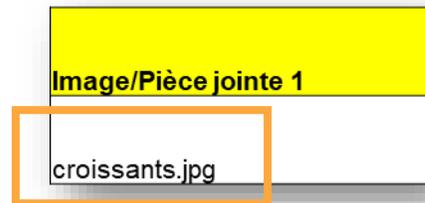
Onglet Data 1

- Votre client a défini la liste et l'ordre des colonnes à utiliser. Des colonnes optionnelles mais fortement recommandées peuvent se trouver en bout de ligne.
- L'utilisation d'images et de pièces jointes est très appréciée, car elle participe à rendre vos articles plus visibles et attractifs.
 - Le nom de l'image que vous voulez faire apparaître doit être exactement le même que celui que vous renseignez dans la colonne Image.

Image à charger :



Dans l'onglet Data du SCF :



Dans le moteur de recherche pour le demandeur final :



Onglets d'instructions et d'informations

- Tous les autres onglets représentent des informations pour vous guider dans la construction de votre catalogue. Il peut s'agir d'instructions données par votre client, du détail des différentes colonnes, ou des données plus techniques.

Instructions

Votre client a des informations particulières à vous communiquer sur le contenu du catalogue et sur le processus de chargement, c'est dans cette feuille qu'il vous les présente.

Détail des colonnes

Description des champs :

Pour savoir quelle information est attendue dans un champ, vous vous reporterez à cet onglet. Il y sera expliqué comment compléter chaque colonne en accord avec les attentes de votre client.

All fields :

Tous les champs disponibles, qu'ils soient obligatoires, optionnels ou spécifiques sont indiqués dans cet onglet. Le type de valeur attendu (texte ou numérique) est également précisé ici.

Données techniques

UoM :

Le client a défini une liste d'unités de mesure possible.

Cet onglet présente l'ensemble des codes possibles ainsi que leur description.

Classification :

Votre client acheteur utilise sa propre liste pour catégoriser vos articles, ou bien une classification standard comme l'UNSPSC. Cet onglet contient la liste de tous les codes valides et leurs descriptions.

Table des matières

Objectif et vue globale de la solution catalogue Proactis

Connexion à la page d'accueil - votre espace de travail

Espace de chargement du catalogue

1. Téléchargement & description du fichier catalogue SCF
2. Chargement du catalogue et des pièces jointes
3. Envoi des catalogues

Correction d'erreurs et conseils

Quelques recommandations avant de lancer le chargement

Votre catalogue au format Proactis est maintenant à jour, il est temps de le mettre en ligne. Le chargement de votre catalogue et de vos pièces jointes se fait sur le même onglet.

- ❶ C'est le type de fichier que vous sélectionnez dans le menu déroulant qui détermine l'action que le système exécute :
 - Catalogues: Fichiers de contenu SCF (xlsx, xls, txt)
 - Pièces jointes: tous types de fichier à associer
- ❷ Les fichiers de pièces jointes doivent être compressés dans un unique fichier zip. Ce .zip doit être chargé avant le catalogue car Catalog Manager effectue un contrôle sur les pièces jointes.
- ❸ Tous les noms de fichier catalogue doivent comporter “_SCF_”
 - par exemple: NomAcheteur_SCF_JJMMAAAA.xls

Etape 2 : Charger vos pièces jointes

1. Cliquez 'Télécharger Fichiers'

2. Sélectionnez le fichier à charger

3. Choisissez le type de fichier 'Pièces jointes' dans la liste déroulante

4. Une fois chargé, il ne reste plus qu'à cliquer sur 'Traiter les fichiers'

The screenshot shows the 'Proserve Customer FR' interface. At the top, there are four summary boxes: 'ETAT Validé / Transmis (14/11/2019)', 'VERSION 8.1 (14/11/2019)', 'RÉFÉRENCES ARTICLES 50', and 'Afficher l'historique'. Below these is a navigation bar with three buttons: 'Télécharger template', 'Charger les fichiers' (highlighted), and 'Envoyer le catalogue'. A text instruction reads: 'Veuillez charger votre modèle de catalogue et les fichiers de pièces jointes ci-dessous. Vous pouvez charger un ou plusieurs fichiers à la fois.' Below this is a file selection area with a 'Parcourir...' button and the filename 'croissants.jpg'. A table with two columns, 'Nom du fichier' and 'Type de fichier', contains the entry 'croissants.jpg'. The 'Type de fichier' dropdown menu is open, showing options: 'Type de fichier', 'Catalogues', and 'Pièces jointes' (selected). At the bottom, there are 'Traiter les fichiers' and 'Annuler' buttons, and an 'Afficher moins' link.

Etape 2 : Charger votre catalogue

- Comme pour les pièces jointes vous êtes positionnés sur l'étape 'Charger les fichiers'.
- Cette fois vous sélectionnez sur votre disque le catalogue que vous souhaitez mettre en ligne.

Proserve Customer FR
404000010-1020

ETAT
Validé / Transmis (14/11/2019)

VERSION
8.1 (14/11/2019)
Afficher l'historique

RÉFÉRENCES ARTICLES
50
Afficher les articles

Télécharger template | **Charger les fichiers** | Envoyer le catalogue

Veuillez charger votre modèle de catalogue et les fichiers de pièces jointes ci-dessous. Vous pouvez charger un ou plusieurs fichiers à la fois.

Parcourir... Proserve Customer FR_SCF_31092019.xls

Nom du fichier
ProserveCustomerFR_SCF_31092019.zip

Type de fichier
Type de fichier !
Type de fichier
Catalogues
Pièces jointes

Traiter les fichiers | Annuler

Afficher moins

Choisissez 'Catalogues' dans la liste déroulante

Puis cliquez sur 'Traiter les fichiers'.

Etape 2 : Charger votre catalogue

- Une fois le chargement lancé, vous pouvez vous déconnecter du portail et laisser le système travailler pour vous.
- Un email sera envoyé une fois le processus terminé. En cas d'erreur, la liste des corrections à effectuer vous sera communiquée.

Télécharger template **Charger les fichiers** Envoyer le catalogue

Veuillez charger votre modèle de catalogue et les fichiers de pièces jointes ci-dessous. Vous pouvez charger un ou plusieurs fichiers à la fois.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Vos fichiers chargés ont été placés dans la file d'attente. Ils seront traités dès que possible. Veuillez actualiser votre écran (appuyez sur F5) dans quelques secondes ou rendez-vous sur Surveiller pour consulter l'état du traitement.

Traiter les fichiers Annuler

Afficher moins

Un message vous avertit que le processus est en cours

Table des matières

Objectif et vue globale de la solution catalogue Proactis

Connexion à la page d'accueil - votre espace de travail

Espace de chargement du catalogue

1. Téléchargement & description du fichier catalogue SCF
2. Chargement du catalogue et des pièces jointes
3. Envoi des catalogues

Correction d'erreurs et conseils

Etape 3 : Envoyer un catalogue

- ❉ Votre catalogue est maintenant chargé dans Catalog Manager. Pour terminer le processus, il ne vous reste plus qu'à le mettre à disposition de votre client.
- ❉ Cette fois vous vous positionnez sur l'étape Envoyer le catalogue.

Proserve Customer FR
404000010-1020

ETAT
Importé

VERSION
9.1 (14/11/2019)
Afficher l'historique

RÉFÉRENCES ARTI
50
Afficher le

Télécharger template

Charger les fichiers

Envoyer le catalogue

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour soumettre le catalogue à révision. Le catalogue sera lancé après approbation du client.

Actuellement, ce catalogue est défini sur le Mode d'envoi "Manuel".
Cliquez ici pour modifier le réglage du Mode d'envoi.

Envoyer le catalogue

Mode d'envoi

Mode d'envoi

Automatique : votre catalogue sera envoyé automatiquement, à condition qu'il soit valide.

Manuel : vous devez envoyer votre catalogue manuellement dans la zone Envoyer le catalogue.

Manuel

Enregistrer

Cliquez sur
'Envoyer le catalogue'

Votre travail dans Catalog Manager est maintenant terminé, vous pouvez vous déconnecter. C'est à votre client de jouer !

Un lien est disponible pour changer le mode d'envoi et ainsi éviter cette étape

Table des matières

Objectif et vue globale de la solution catalogue Proactis

Connexion à la page d'accueil - votre espace de travail

Espace de chargement du catalogue

1. Téléchargement & description du fichier catalogue SCF
2. Chargement du catalogue et des pièces jointes
3. Envoi des catalogues

Correction d'erreurs et conseils

Correction d'erreurs

- Le catalogue chargé peut contenir des erreurs. Là aussi l'interface simplifiée de Catalog Manager vous présente facilement les erreurs par type ainsi que les champs concernés.

Proserve Customer FR
404000010-1020

ETAT En erreur

VERSION 5.2 (03/11/2019)
Afficher l'historique

RÉFÉRENCES ARTICLES 0

QUALITÉ DU CONTENU -

Télécharger template > Charger les fichiers > **Correction d'erreur (4)** > Envoyer le catalogue >

Catégorie: Tous

Type d'erreur: Toutes les colonnes

Colonne en erreur: Toutes les colonnes

Revalider le catalogue

Catégorie	Type d'erreur	Colonne en erreur	Valeur	Nouvelle valeur	Références Articles
Erreur	Format doit xxxxxxxx ou xxxxxxxx.xx ou xxxxxxxx.xx	Prix	2.12345	La modification en ligne n'est pas autorisée pour ce champ	1 Affichage de l'article
Erreur	Valeur manquante dans le champ obligatoire	Brève description		Saisissez un texte valable	1 Affichage de l'article
Erreur	Valeur manquante dans le champ obligatoire	Prix par quantité		Saisissez une valeur valable pour tous les articles	1 Affichage de l'article
Erreur	Valeur n'existe pas dans la liste des choix	Code monnaie	EURO	Sélectionner une valeur valide pour tous les articles	1 Affichage de l'article

Tout enregistrer Supprimer tout

Télécharger le rapport d'erreurs Annuler

Afficher moins

Le nombre d'erreurs dans les fichiers du catalogue apparaîtra également entre parenthèses.

Ces erreurs s'affichent toutes en détail en indiquant la valeur à corriger.

Correction d'erreurs

Télécharger template | Charger les fichiers | **Correction d'erreur (4)** | Envoyer le catalogue

Catégorie
Tous
Tous
Erreur
Avertissement
Corrigé

Type d'erreur
Toutes les colonnes
Toutes les colonnes
Format doit xxxxxxxx ou xxxxxxxx.xx ou xxxxxxxx,xx
Valeur n'existe pas dans la liste des choix
Valeur manquante dans le champ obligatoire

Colonne en erreur
Toutes les colonnes
Toutes les colonnes
Brève description
Code monnaie
Prix
Prix par quantité

Veuillez réviser et corriger les erreurs indiquées ci-dessous en saisissant des valeurs dans la ligne d'erreur correspondante. Lorsque toutes les erreurs sont corrigées, cliquez sur "Tout enregistrer".

Des erreurs impossibles à corriger en ligne sont survenues. Veuillez corriger toutes les erreurs hors ligne dans votre modèle de catalogue et veuillez le télécharger à nouveau.

Colonne en erreur	Valeur	Nouvelle valeur	Références Articles
Prix	2,12345	La modification en ligne n'est pas autorisée pour ce champ	
Brève description		Saisissez un texte valable	
Prix par quantité		Saisissez une valeur valable pour tous	1

Tout enregistrer | Supprimer tout

Télécharger le rapport d'erreurs | Annuler

Vous pouvez filtrer la liste par catégorie (Erreur, Avertissement, Corrigé), type d'erreur, colonne impliquée et la valeur.

Proactis recommande de corriger toutes les erreurs dans le catalogue SCF et d'effectuer un nouveau chargement.

Il est également possible de télécharger la liste des erreurs.

Conseils et compléments d'informations

Voir les articles de votre catalogue

- En cliquant sur “Afficher les articles” vous avez la possibilité de visualiser les articles disponibles dans votre catalogue.

The screenshot shows a card for 'Proserve Customer FR' with the ID 404000010-1020. The card is divided into several colored sections: a green section for 'ETAT Importé', a light blue section for 'VERSION 9.1 (14/11/2019)' with an 'Afficher l'historique' link and an 'Afficher plus' link below it, another light blue section for 'RÉFÉRENCES ARTICLES 50' with an 'Afficher les articles' link, and a pink section for 'QUALITÉ DU CONTENU -'. A gear icon is in the top right corner. A callout box with a blue border and a line pointing to the 'Afficher les articles' link contains the text: 'Cliquez sur 'Afficher les articles''.

- Ce menu est disponible à tout moment : avant d’envoyer le catalogue à votre client, pour consultation avant d’effectuer les mises à jour, pour vérifier que vos articles sont bien disponibles.

Afficher le détail de l'article dans le catalogue

Photo	ID de l'article	Classification	Description courte	Prix	Unité de Commande	Unité de contenu	Fabricant	Qualité du contenu	Délai	Afficher le détail de l'article
	100003	50181900	Croissants pur beurre - 10 unités	11,00 EUR	sac (BG)	pièce (EA)	La boulangerie	0	1 jour(s)	



Croissants pur beurre - 10 unités

ID de l'article: 100003

Système de classification: unspsc-11.2

Classification: 50181900

Description courte: Croissants pur beurre - 10 unités

Description longue: Poche 10 croissants pur beurre. Produits élaborés en France à partir d'ingrédients sélectionnés localement. Ingrédients: Farine de blé (contient du gluten), beurre d'Isigny AOP (lait), eau, levure, sucre, oeufs entiers liquides sucrés pasteurisés issus de poule élevée en plein air (oeuf, sucre liquide), sel, gluten de blé, acérola en poudre, enzymes.

Prix: 11,00 EUR

Prix par quantité: 1

Intervalle de quantité:

Unité de contenu/Unité de Commande: pièce (EA) / sac (BG)

Qualité du contenu: 0

Délai: 1 jour(s)

Commentaire de l'acheteur: -

Pour avoir un aperçu de votre catalogue, cliquez sur la loupe.

Prix	Prix
Données fabricant	Valide à partir du 13/11/2019 jusqu'au 31/12/2025.
Données spécifiques client	Indicateur de prix: Prix spécifique au client TVA: 20 %
Mot-clés	Information prix négocié client
Divers	Limite inférieure (sac)
Références de l'article	Prix / 1 sac 11,00 EUR
Détails de score de contenu	Frais de transport
Liste d'attributs	Montant
Afficher tous les détails	

Toutes les données de votre catalogue sont visibles dans les menus.

Surveiller votre catalogue

- Vous avez la possibilité de “Surveiller” le chargement pour voir que le fichier a été correctement traité.
 - Une case grise indique que le traitement a débuté.
 - Une case bleue indique que le traitement est en cours.
 - Une case verte indique que le traitement est terminé.
 - Une case rouge indique que le traitement a été interrompu car il contient des erreurs.

The Business Network

Service Account Perfect | Proserve Supplier 1 [HW1120116] | Aide

Accueil Catalogues Répertoire des entreprises Administration

Page d'Accueil Charger Télécharger Gestion des catalogues Clients Surveiller

Fournisseur: Proserve Supplier 1 (HW1120116)

Nom du client:

ID du client:

Intervalle de rafraîchissement de la page: 30 sec Actualiser

Indicateur de l'état

37 Articles(s) trouvés(s) N° de dossiers: 1

ID processus	Type de traitement	Commencé à	Fournisseur	Client	Etat
8031680	Traitement des pièces jointes	14/11/2019 (10:47)	Proserve Supplier 1		terminé avec succès
8031636	Alerte mail	14/11/2019 (09:59)	Proserve Supplier 1		terminé avec succès
8031635	Alerte mail	14/11/2019 (09:59)	Proserve Supplier 1		terminé avec succès
8031629	Publication du catalogue	14/11/2019 (09:54)	Proserve Supplier 1	Proserve Customer FR	terminé avec succès
8031617	Import du catalogue	14/11/2019 (09:33)	Proserve Supplier 1	Proserve Customer FR	terminé avec succès
8031612	Import du catalogue	14/11/2019 (09:29)	Proserve Supplier 1	Proserve Customer FR	a échoué !
8031611	Traitement des pièces jointes	14/11/2019 (09:29)	Proserve Supplier 1		terminé avec succès
8031607	Import du catalogue	14/11/2019 (09:20)	Proserve Supplier 1	Proserve Customer FR	a échoué !
8031566	Traitement des pièces jointes	14/11/2019 (09:07)	Proserve Supplier 1		terminé avec succès
8031517	Alerte mail	14/11/2019 (08:22)	Proserve Supplier 1		terminé avec succès

Initialisé par: tous les utilisateurs

Type de traitement: Tous types

Rechercher Annuler

Cliquez sur 'Surveiller'

Indicateur de l'état

Cliquez sur
'Surveiller'

La vision client, importance de la qualité de votre catalogue

A gauche votre client voit un catalogue dans lequel le minimum obligatoire a été renseigné, à droite un catalogue contenant beaucoup de détails. Tout le travail effectué dans Data 1 se voit en ligne

Article plus attractif

Petit Déjeuner Brunch

< article précédent | article suivant >

Ajouter à la liste de comparaison

ID article
100009

Catégorie
90101600 (Services de restauration et d'organisation de banquets)

Groupe de produits
44111502 (Divers)

Fournisseur
Proserve Supplier 1

Prix/Quantité
1

L'article est Prestation de service
Aucun

[Voir plus](#)

8,99 EUR
Prix par -

Quantité de commande minimum 1.0-
Intervalle de quantité de commande 1.0-

Délai de livraison 0 Jour(s)

1

[Commande rapide](#)

Petit Déjeuner Classique

< article précédent | article suivant >

Ajouter à la liste de comparaison

ID article
100007

Description
Livraison d'un petit déjeuner complet pour une personne. Prix disponible à partir de 5 petits déjeuners. Le plateau se compose de deux viennoiseries, un jus de fruits frais, une sélection de fruits de saison, une madeleine, un café ou un thé (thermos).

Catégorie
90101600 (Services de restauration et d'organisation de banquets)

Groupe de produits
44111502 (Divers)

Fournisseur
Proserve Supplier 1

[Voir plus](#)

Afficher les prix unitaires par quantité

Quantité 5 - 9
Prix unitaire 7,99 EUR

Quantité de commande minimum 5.0 pièce
Intervalle de quantité de commande 1.0 pièce

Délai de livraison 1 Jour(s)

5

[Commande rapide](#)

Plusieurs images

Description longue.

Pièce jointe

[Grille tarifaire et conditions générales](#)

Numéro d'article	Code de classification	Brève description	Description longue	Prix par quantité	Unité de mesure	Code Prix monnaie	Mots clés	Image/Pièce jointe	Quantité de commande minimum	Intervalle de quantité de commande
3	90101600	Petit Déjeuner Classique	Livraison d'un petit déjeuner complet pour une personne. Prix disponible à partir de 5 petits déjeuners.	1	EA	8 EUR	breakfast brunch livraison catering rapide express business réunion boisson chaude céréales beurre croissants	breakfastclassique.jpg	5	1
4	90101600	Petit Déjeuner Brunch		1		9 EUR				

Ajouter des mots clés permet d'améliorer la présence dans le moteur de recherche

Pièce jointe

D'autres rappels

- ⦿ Avant de charger votre catalogue, assurez-vous que l'expression `_SCF_` est présente dans le nom du fichier.
- ⦿ Toutes vos pièces jointes, images et documents peuvent être chargées en une seule fois. Ils doivent être compressés dans un dossier Zip. Ce Zip ne doit pas contenir de sous-dossiers.
- ⦿ Lorsque vous chargez vos pièces jointes, choisissez 'Pièces Jointes' comme type de fichier.
- ⦿ Lorsque vous chargez votre catalogue, choisissez 'Catalogues' comme type de fichier.

Notre équipe support est disponible pour vous aider. N'hésitez pas à la contacter :
customercare@proactis.com ou +33 1 53 25 55 91



proactis



Ressources – Support

Le service à la clientèle

E : customer care@proactis.com

T : +33 1 53 25 55 91